



Comune di Aci Catena

Città Metropolitana di Catania

Area pianificazione urbanistica e territorio

OGGETTO: Affidamento diretto (ai sensi dell'Art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs. 36/2023) per il conferimento dell'incarico di D.E.C. nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata sul territorio comunale - periodo dal 05 marzo al 31 dicembre 2025

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Aci Catena, Via Vittorio Emanuele 2 - 95022 Aci Catena (CT) - tel. 0957684401 – PEC: comune.acicatena@pec.it

R.U.P.: dott. Pian.t. Francesco Agostino

CPV: 71800000-6

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: IVA 22% e Oneri Previdenziali

SCADENZA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO: ore 10,00 del giorno 04/03/2025

Premessa

La presente richiesta non è vincolante per l'Ente e non obbliga quest'ultimo a procedere all'affidamento.

Per il servizio in oggetto il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b della D.lgs. 36/2023, procede alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Per tutto quanto sopra premesso si invita la S.V. a presentare un'offerta per l'espletamento del servizio di:

- **D.E.C. Direttore Esecutivo del Contratto nell'ambito del "Servizio di Raccolta differenziata sul territorio Comunale - periodo dal 05 marzo fino al 31 dicembre 2025"**

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che il potenziale affidatario possa vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Art. 1 Caratteristiche dell'incarico

L'importo complessivo del corrispettivo a base di preventivo per l'affidamento dell'incarico in oggetto ammonta ad € **12.500,00** (Iva e oneri previdenziali compresi).

Il tempo previsto per l'esecuzione dell'incarico è di n. 302 giorni naturali e consecutivi

L'importo offerto potrà essere pari o inferiore all'importo predeterminato dalla Stazione Appaltante (Iva e oneri previdenziali compresi)

Per qualsiasi informazione, si può contattare l'Ufficio Tecnico Comunale attraverso il portale TUTTO

GARE PA : <https://acicatena.tuttogare.it/> nei modi e nei termini indicati nella procedura di richiesta di offerta.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Si chiede di restituire debitamente compilato il DGUE (allegato 1- BUSTA A).

Art.3 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, completa di tutta la documentazione attestante i requisiti richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre il

GIORNO 04/03/2025 ORE 10.00

Esclusivamente tramite portale TUTTO GARE PA <https://acicatena.tuttogare.it/> non saranno ritenute valide offerte pervenute tramite altro mezzo.

Il preventivo è vincolante dalla sua ricezione e per ulteriori 180 giorni.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'affidamento diretto dei lavori.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che Codesta Impresa possa vantare alcuna pretesa.

Art.4 Trattamento dei dati

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Art.3 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, completa di tutta la documentazione attestante i requisiti richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre il

GIORNO 04/03/2025 ORE 10.00

Esclusivamente tramite portale TUTTO GARE PA <https://acicatena.tuttogare.it/> non saranno ritenute valide offerte pervenute tramite altro mezzo.

Il preventivo è vincolante dalla sua ricezione e per ulteriori 180 giorni.

La presente richiesta **non costituisce proposta contrattuale e non vincola** in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'affidamento diretto dei lavori.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che Codesta Impresa possa vantare alcuna pretesa.

Art.4 Trattamento dei dati

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

**Il responsabile dell'Area
Pianificazione urbanistica e territorio
(F.to Dott. Pian.t. Francesco Agostino)**

Oggetto: Disciplinare di incarico professionale di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Aci Catena

Art. 1 -OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'esecuzione del contratto o (d'ora in poi definito DEC) nell'ambito del Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Aci Catena, periodo dal 5 marzo al 31 dicembre 2025 (scadenza del contratto della gara ponte per l'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Aci Catena) salvo proroga e/o risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Aci Catena con l'obiettivo primario di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata prevista dalla normativa vigente ed assicurare il regolare servizio ambientale in ottemperanza ai patti e condizioni del contratto e capitolato sottoscritto con la ditta aggiudicataria del servizio

Art. 2 -DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Aci Catena, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. (eventuale decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti, linee guida che individuano le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di

forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- l) interfacciarsi con il RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno due giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato. Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di gara.

ART. 3 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ART. 4 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

ART. 5 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Nel rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza. Resta

inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso. Resa in facoltà dell'Ente individuare figure di direttore operativo che affiancheranno il DEC nelle attività di controllo sul territorio a carattere quotidiano oltre quanto previsto e richiesto dal DEC

ART. 6 -DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento del servizio ammonta mensilmente ad Euro 1.250,00 comprendente oneri previdenziali ed IVA (il D. L. n° 1 del 24 gennaio 2012 ha determinato l'abrogazione delle tariffe professionali);

ART. 7 -DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva della collaborazione salvo proroga e/o risoluzione anticipata è prevista fino al 31 dicembre 2025 (scadenza del contratto di affidamento della gara ponte del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'A.R.O. di Aci Catena)

ART. 8 -ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

ART. 9 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento. Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di

preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, Il DEC dà atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di €. 1.500.000,00;

ART. 11 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate corrispondenti alla liquidazione dei canoni dovuti all'appaltatore per il servizio di raccolta dei RSU. Il pagamento è subordinato alla presentazione della fattura, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente Autorità e da attestazione del RUP sulla prestazione svolta.

ART. 12 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Catania, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ossequio a quanto previsto dal sopracitato art. 3 della Legge 136/2010, il professionista, pena la nullità assoluta del relativo contratto, inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista si impegna a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Aci Catena. Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana comporterà la nullità del presente contratto, nonché per il professionista incaricato, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012. Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso. Il presente disciplinare è redatto sotto forma di scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge. L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'Appaltatore. L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore di n. () marche da bollo da € 16.00 cadauna e la successiva applicazione

delle stesse in numero due su ognuna delle copie analogiche del presente contratto delle quali una conservata agli atti d'Ufficio e l'altra consegnata alla parte.

ART. 15 - DICHIARAZIONE

Il DEC dichiara di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia) che impediscano di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il DEC dichiara altresì di non intrattenere rapporti di lavoro e/o professionali con l'appaltatore.

ART. 16 - OBBLIGHI NORMATIVI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il DEC si impegna nei confronti del Comune di Aci Catena al rispetto del Divieto del Patto di Pantouflage, (così art. 53 c. 16 ter del D.Lgs 163/2001 così come novellato), ed al rispetto di ogni obbligo previsto nel Piano Anticorruzione e Trasparenza e Codice di Comportamento vigenti durante il rapporto di lavoro. Inoltre il DEC autorizza il trattamento dei dati personali presenti nella presente convenzione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 17 SPESE CONTRATTUALI

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso e tutte le eventuali spese relative alla registrazione saranno a carico del professionista.

IL DEC

IL RUP

Resp. Area Pianificazione
urbanistica e territorio
Dott.pian.t. Francesco Agostino